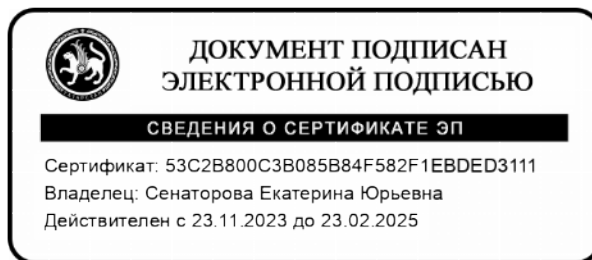


Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее–Положение) МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения, обеспечивающих обучение дополнительного образования, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. Членами Методического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса дополнительного образования. Председателем Методического совета заведующий отделением методической работы.

1.5. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

1.6. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Методический совет создан с целью организации работы методических объединений по видам спорта, направленной на процесс дополнительного образования и совершенствование процесса спортивной подготовки, разработки дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;

- обеспечение научно-методической работы в Учреждения, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений.

3. Права и ответственность

Члены Методического совета имеют право:

- 3.1. готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 3.2. готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- 3.3. рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 3.4. выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах;
- 3.5. выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении.
- 3.6. принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация деятельности

4.1 Методический совет работает по своему утвержденному плану. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы.

4.2 Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

4.3 Председатель Методического совета отчитывается на заседании Методического совета за истекший год.

4.4 Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.5 На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители обучающихся в Учреждении.

4.6 В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность перед ним за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Заключительные положения

5.1 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.


5.1. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 13 от 14.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 14.06.2024 14:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 14.06.2024 - 14:23	-